

СОГЛАСОВАНО
Решением
Педагогического совета
Протокол № 3
от «05» декабря 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУДО г. Москвы "ДШИ № 14"
Е.В.Орлова
от «05» декабря 2022 г. № 86/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о бесплатном пользовании библиотечно-информационными
ресурсами, учебной базой Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств № 14"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"; Федеральным законом РФ от 29.07.2013 № 135-ФЗ "О внесении изменений в статью 5 Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"; Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств "Фортепиано", "Струнные инструменты", "Народные инструменты", "Хоровое пение", "Музыкальный фольклор", "Духовые и ударные инструменты", и срокам обучения по этим программам, Рекомендациями Министерства культуры РФ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств и Уставом ГБУДО г. Москвы "ДШИ № 14" (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования библиотечно-информационного фонда Школы, а также порядок пользования учебной базой Школы всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Положение определяет порядок формирования и порядок пользования библиотечно-информационным фондом Школы.

1.4. Библиотечно-информационный фонд Школы включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права

участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами всеми участниками образовательного процесса, в том числе осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных требований и (или) получающим платные образовательные услуги.

1.5. Деятельность библиотечно-информационного фонда основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Библиотечно-информационный фонд Школы укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая нотные издания, учебники, учебные пособия, информационные средства обучения на электронных носителях, ресурсы Интернет) по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.

1.7. Библиотечно-информационный фонд помимо учебной литературы включает в себя официальные, справочно-библиографические издания.

1.8. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" на территории Российской Федерации запрещаются распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность.

Федеральный список экстремистских материалов подлежит размещению в международной компьютерной сети "Интернет" на сайте федерального органа государственной регистрации. Указанный список также подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

1.9. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О проведении экстремистской деятельности" в библиотечно-информационном фонде Школы запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов экстремистской направленности, документы предназначенные для распространения публичного демонстрирования, информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности, обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений,

направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы (п. 3 в ред. Федерального закона от 01.07.2021 N 280-ФЗ).

Кроме того, к запрещённым материалам, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ относятся:

1.9.1. Официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

1.9.2. Материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;

1.9.3. Любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

1.10. В библиотечно-информационном фонде Школы имеется Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

1.11. Преподаватель, ответственный за библиотечно-информационный фонд Школы, ежегодно проводит сверку имеющихся в библиотечно-информационном фонде материалов с Федеральным списком экстремистских материалов, не допускает их хранения в библиотечно-информационном фонде.

1.12. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и Федеральным законом РФ от 29.07.2013 № 135-ФЗ "О внесении изменений в статью 5 Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", ответственный за библиотечный фонд Школы выявляет и исключает из открытого доступа информационную продукцию, соответствующую знаку информационной продукции 18+ и содержащую информацию, запрещенную для распространения среди детей, а также информацию, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено.

К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотино-содержащую продукцию, алкогольную и спирто-содержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- содержащая изображение или описание сексуального насилия;

- отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

- оправдывающая противоправное поведение;

- содержащая нецензурную брань;

- содержащая информацию порнографического характера;

- о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

1.13. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

1.14. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные задачи библиотечного фонда Школы

Основными задачами библиотечного фонда Школы являются:

2.1. Обеспечение участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся (далее – пользователей) нотными и методическими материалами, учебниками, учебными пособиями посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Школы на различных носителях:

2.1.1. Бумажном – посредством ксерокопирования нотных и книжных материалов библиотечно-информационного фонда;

2.1.2. Электронном – посредством копирования материалов библиотечно-информационного фонда из школьных компьютеров на электронные носители и/или получения материалов через ресурсы Интернет.

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащихся, развитии их творческого потенциала.

2.3. Совершенствование предоставляемых библиотечно-информационным фондом услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных ресурсов.

III. Основные функции библиотечного фонда Школы

Для реализации основных задач ответственный за библиотечный фонд:

3.1. Формирует библиотечно-информационный фонд Школы: комплектует фонд нотными, учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на бумажных и электронных носителях информации;

3.2. Пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет.

3.3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание учащихся:

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности.

3.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации педагогических работников;

- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях;

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

3.5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;

- консультирует по вопросам учебных изданий для учащихся.

IV. Порядок пользования библиотечно-информационным фондом Школы

4.1. Педагогические работники, учащиеся (в том числе получающие платные образовательные услуги), родители (законные представители) учащихся Школы имеют право бесплатно пользоваться библиотечно-информационным фондом Школы.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебно-воспитательным планом Школы

4.3. Учебники и раздаточный материал по историко-теоретическим дисциплинам хранятся в классах теоретических занятий и используются педагогами и учащимися в учебном процессе.

4.4. Нотные материалы хранятся в библиотеке. Преподаватели образовательных программ в области музыкального искусства ксерокопируют необходимые нотные материалы и выдают полученные ксерокопии учащимся.

4.5. Пользователи имеют право сохранять информацию, полученную в электронном виде, на электронном носителе.

4.6. В целях обеспечения модернизации библиотечного фонда в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, Школа обеспечивает его:

- финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;
- телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- канцелярскими принадлежностями.

4.7. Ответственность за систематичность и качество комплектования библиотечного фонда, его комплектование в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для его деятельности несет директор Школы.

V. Права и обязанности библиотечного фонда

5.1. Ответственный за библиотечно-информационный фонд, имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Школы и настоящем Положении;
- рекомендовать источники комплектования информационных ресурсов.

5.2. Ответственный за библиотечно-информационный фонд обязан:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотечно-информационного фонда;
- информировать пользователей о видах предоставляемых библиотечно-информационным фондом услуг;
- обеспечивать сохранность носителей информации.

VI. Права и обязанности пользователей библиотеки

6.1. Все участники образовательного процесса имеют право:

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- получать полную информацию о составе фонда, информационных ресурсах;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

6.2. Пользователи библиотечно-информационного фонда обязаны:

- соблюдать правила пользования школьным библиотечно-информационным фондом;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию.

VII. Порядок доступа к библиотечным ресурсам

7.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить паспорт.

7.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

7.3. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

7.4. Учебная литература выдаётся на учебный год или семестр, художественная – на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

7.5. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

VIII. Формирование фонда библиотеки

8.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт регулярных ассигнований местного бюджета ГБУДО г. Москвы "ДШИ № 14".

8.2. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей и благотворительных фондов.