



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО г. Москвы
«ДШИ №14»
Школа искусств №14
Е.В. Орлова
Приказ № 49 от 02.05.2017 г.

Положение
о педагогическом совете в ГБУДО г. Москвы
«Детская школа искусств №14»
(Редакция 1)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств №14» (далее Школа)

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления учреждения дополнительного образования, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета Школы не ограничен.

1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый образовательной деятельностью, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы, разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;

разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

-разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

-осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

-принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;

-принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;

-разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.

3. Организация деятельности педагогического совета Школы

3.1 Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы.

3.2 Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

3.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

3.4 Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

3.5 Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

3.6 Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.7 Протоколы заседаний Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.

3.8. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.