

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом директора  
 ГБУДО г. Москвы «ДШИ № 14»  
 от 23 июня 2020 г. № 53/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по предупреждению коррупции и иных правонарушений**  
**на 2020 - 2021 учебный год**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	1 раз в год	Директор
3	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Приказ от 23.06.2020 г. № 53/ОД	Директор
4	Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5	Анализ деятельности работников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений	2 раза в год	Рабочая группа по противодействию коррупции
6	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
7	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор, специалист по кадрам

## Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции

1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	Постоянно	Специалист по кадрам
2	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-февраль	Зам директора по АХР, комиссия по инвентаризации
3	Проведение внутреннего контроля: Организация и проведение учебных занятий; Соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
5	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор, специалист по охране труда
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Рабочая группа по противодействию коррупции
7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции (в дистанционном формате)	1 раз в год	Преподаватели школы
8	Инструктивные совещания работников школы "Коррупция и ответственность за коррупционные деяния"	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся школы и их родителей (законных представителей)</b>			
1	Организация и проведение в Международный день борьбы против коррупции (09.12.2020) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Рабочая группа по противодействию коррупции

2	Организация участия всех работников школы в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3	Круглый стол с работниками школы "Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры"	Август	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4	Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Сентябрь	Преподаватели школы
<b>Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности школы, установление обратной связи</b>			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2	Проведение ежегодного устного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	март	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3	Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы	В течение года	Ответственный за ведение сайта