

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 20 марта 2020 г. № 7



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБУДО г. Москвы «ДШИ № 14»
Е.В. Орлова
от «20» марта 2020 г. № 19-2/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о применении электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при реализации дополнительных
общеобразовательных программ в области искусств в условиях
введения режима повышенной готовности

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ), приказом Министерства образования и науки России от 6 мая 2005 года №137 «Об использовании дистанционных Указа Мэра Москвы от 16.03.2020 г. № 21-УМ «О введении режима повышенной готовности» и определяет общие требования к дистанционному и электронному обучению (дистанционной учебной поддержке) преподавателями обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств № 14» (далее - Школа) в период режима повышенной готовности.

1.2. Положение определяет цели, направления, формы дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержке), определяет порядок предоставления дистанционного и электронного обучения обучающимся преподавателями Школы.

1.3. Дистанционное и электронное обучение (дистанционная учебная поддержка) – организация образовательного процесса путем осуществления взаимодействия между обучающимися и педагогом, находящимися на значительном расстоянии друг от друга (не в одном помещении).

1.4. Критерием эффективности дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) является реальное прохождение программы обучающимися, подтвержденное результатами объективного оценивания их учебной деятельности).

II. Цель и задачи дистанционного и электронного обучения
(дистанционной учебной поддержки)

2.1. Цель дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) – обеспечить непрерывность и качество получения

образования всеми обучающимися Школы в период их физического отсутствия в Школе во время режима повышенной готовности.

2.2. Задачами дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) являются:

- повышение доступности образования: реализация в полном объеме учебного плана по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся, длительно не посещающих школу во время режима повышенной готовности;

- индивидуализация образовательной траектории: индивидуальное обучение учащихся по индивидуальным предметам, консультирование по групповым предметам, подготовка учащихся к различным творческим конкурсам.

Ш. Направления и формы дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки)

3.1. Дистанционное и электронное обучение (дистанционная учебная поддержка) обучающихся может осуществляться преподавателями Школы по следующим направлениям:

- обеспечение реализации рабочих программ учебных предметов; консультирование по предметам в рамках действующих образовательных программ, в том числе при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации;

- обеспечение углубления и расширения образовательных программ: консультирование по темам учебного плана, выходящим за рамки рабочих программ, в том числе при подготовке к конкурсам различного уровня.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности: консультации преподавателей, направленные на обеспечение социальной адаптации, психологической поддержки, реализации адаптированных образовательных программ.

3.2. Формы реализации дистанционного и электронного обучения:

- обучение и консультация в реальном времени, он-лайн (дистанционное обучение). Предусматривает двустороннее взаимодействие обучающегося и преподавателя в реальном времени в заранее определенное расписанием или иным документом часы;

- отсроченное обучение и консультирование (электронное обучение). Предусматривает двустороннее взаимодействие обучающегося с учителем в удобное для него время в режиме он-лайн, выполнения обучающимся тех или иных заданий в электронной или иной форме и предоставления преподавателю итогов своей работы в виде скана, фотографии, видео и аудио файлов скриншота или выполнение тестов в тех системах электронного обучения, результаты которых доступны учителям по электронной почте, или с помощью мессенджеров. Электронное консультирование может осуществляться в форме ответ-вопрос по электронной почте, с помощью чатов в социальных сетях, индивидуальных сообщений в мессенджерах.

IV. Технологии осуществления дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки)

4.1. Дистанционное и электронное обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится посредством:

- переписки и обмена аудио и видео файлами по электронной почте, в мессенджерах, с обязательным сохранением истории переписки; использования возможностей социальных сетей с обязательным сохранением истории переписки для чатов и уведомлений о приглашениях и участниках для видеоконференций.

4.2. При организации дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) дополнительно возможно использование следующих образовательных ресурсов:

4.2.1. Согласно п. 10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10, продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для обучающихся 1 - 2 классов - не более 20 минут, для обучающихся 3 - 4 классов - не более 25 минут, для обучающихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для обучающихся 7 - 11 классов - 35 минут (см. Изменения N 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81).

V. Порядок осуществления дистанционного консультирования

5.1. В период проведения дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) преподаватель находится в любом месте, при условии возможности осуществлять дистанционное взаимодействие с обучающимися.

5.2. Преподаватель должен:

- самостоятельно определить технологии дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки), выбрать оптимальные (с точки зрения возможности использования и обеспечения качества результата) дистанционные средства обучения, методы изучения учебного материала и источники информации;

- довести лично информацию для родителей (законных представителей) и обучающихся о способах осуществления связи преподавателя с обучающимися через e-mail, WhatsApp и др.;

- подготовить план занятия для обучающихся, в котором указать следующее:

- задания, время и способы их выполнения;

- активные ссылки на источники информации для выполнения заданий;

- способы сдачи выполненных заданий учителю на проверку;

- способы консультирования с преподавателем в режиме on-line во время проведения урока по расписанию;

- способы проверки и критерии оценивания заданий.

Довести информацию по плану занятий до учащихся и их родителей (законных представителей)

5.3. Вовремя, установленное для проведения дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) в период режима повышенной готовности преподаватель:

- консультирует, проводит on-line уроки обучающихся, согласно расписанию уроков;

- использует доступные on-line сервисы для объяснения нового материала;

- оценивает поступающие от обучающихся выполненные задания;

- фиксирует и сохраняет оценки успеваемости для последующего переноса в журнал посещаемости и успеваемости, находящегося в школе;

- прикрепляет задания и материалы к следующему на портале школы (теоретические предметы).

5.4. В случае, если обучающийся не участвует в дистанционных занятиях, или не присылает выполненных заданий, преподаватель сообщает об этом заместителю директора по учебно-воспитательной работе для организации учебного взаимодействия.

5.5. Текущее консультирование осуществляется через мессенджеры, электронную почту всеми преподавателями Школы в обязательном порядке.

5.6. Режим индивидуальных занятий (консультаций), проводимых в реальном времени, согласуется преподавателем с родителями (законными представителями) обучающегося напрямую.

5.7. Преподаватели обязаны в течение учебного года сохранять содержимое электронного и дистанционного обучения (переписку): электронные письма, логи чата и письма с уведомлениями о консультациях и приглашениями на участие в них. Данная информация не должна содержать личной переписки, персональных данных обучающихся и третьих лиц и должна быть предоставлена по первому требованию администрации Школы для повышения качества дистанционного и электронного обучения, выявления нарушений трудовой дисциплины, исследования образовательных потребностей и иных целей. Администрация Школы не вправе публиковать, передавать или разглашать содержание консультационной переписки третьим лицам и может использовать ее исключительно в служебных целях.