

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от 19 августа 2024 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБУДО г. Москвы "ДШИ № 14"
Е.В.Орлова
от 29 августа 2024 г. № 67/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ № 14"**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации Педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств № 14" (далее – учреждение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация). Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2023 г. № 196 "Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"; настоящее Положение.

2. Аттестация педагогических работников учреждения (далее – аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогическими работниками занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий <1>.

<1> Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании).

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников

с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией <2> (далее - аттестационная комиссия организации).

<2> Часть 2 статьи 49 Федерального закона об образовании.

2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом руководителя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

5. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).

7. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению

трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол,

подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

19. Аттестационная комиссия организации даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на педагогического работника для проведения аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации (с указанием преподаваемого предмета) _____
4. Дата заключения по этой должности трудового договора _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____ Стаж работы в данном учреждении _____

5. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки (какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация) _____

6. Основные достижения в профессиональной деятельности:

наличие наград: _____

наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д.: _____

7. Курсы повышения квалификации (не менее 72 часов за последние 5 лет) _____

8. Результаты предыдущей аттестации _____

9. Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности являются следующие результаты деятельности педагогического работника:

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

подпись расшифровка подписи

М. П.

С представлением ознакомлен (а): _____ / _____

подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол
проведения аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность на момент аттестации (с указанием преподаваемого предмета) _____
3. Дата заключения по этой должности трудового договора _____
4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки (какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание) _____
5. Дата заседания аттестационной комиссии « ____ » _____ 20 ____ г.
6. Решение аттестационной комиссии
соответствует занимаемой должности _____
(указывается наименование должности)
не соответствует занимаемой должности _____
(указывается наименование должности)
7. Количественный состав аттестационной комиссии _____
8. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
9. Количество голосов за _____, против _____

Председатель аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. председателя аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Директор
ГБУДО г. Москвы "ДШИ № 14"

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М. П.

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Выписка из протокола
проведения аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Занимаемая должность на момент аттестации (с указанием преподаваемого предмета) _____

3. Дата заседания аттестационной комиссии « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Решение аттестационной комиссии:
соответствует занимаемой должности _____
(указывается наименование должности)

не соответствует занимаемой должности _____
(указывается наименование должности)

5. Количественный состав аттестационной комиссии _____

6. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

7. Количество голосов за _____, против _____

Председатель аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор ГБУДО г. Москвы
"ДШИ № 14"

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М. П.

С выпиской из протокола ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

В Аттестационную комиссию
ГБУДО г. Москвы
" ДШИ № 14"

от _____
ФИО

(должность, предмет)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу учесть в ходе моей аттестации на соответствие занимаемой должности

(название должности, по которой работник аттестуется)

следующую информацию, характеризующую мою трудовую деятельность за
период _____

(с даты предыдущей аттестации; при первичной аттестации – с даты поступления на работу)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись расшифровка